

Sziasztok!

Olvassátok végig a ppt-t, és válaszoljatok az alábbi kérdésekre! Jó munkát!

- 1. Sorold fel az esetsmegbeszélés lépéseit (1-1 mondatban)**
- 2. Miért fontos az esetsmegbeszélés a szociális szakember számára?**
- 3. Miről szól az esetsmegbeszélés?**

Mindenki küldje át e-mailben a válaszokat: gyorgyanita380@gmail.com címre! Jó munkát!

Az esetmegbeszélés célja, lépései

Az esetmegbeszélés célja

A segítő tevékenység tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák „teamben” történő megbeszélése, illetve az, hogy a team segítséget adjon az esethozó személyes érzelmeinek megértéséhez, az adott probléma kreatív megoldásához.

Miről szól az esetmegbeszélés?

Az esetmegbeszélés a **konkrét esetről** szól, azaz komplexen az ellátottról (ez jelenti az idős gondozottat, a családját, az őt körbevevő közösséget),

a problémáról (mi az elakadása, nehézsége),

a cselekvési tervről és az ehhez kapcsolódó akcióról.

Az esetmegbeszélés célja segíteni és megerősíteni a szakmai teamet segítő kérdésekkel, a dilemmák közös reflexiójával, új ötletekkel, nézőpontokkal. Nagyon fontos, hogy az esetmegbeszélésnek mindig a konkrétumok és a realitások szintjén kell maradnia.

Az esetmegbeszélés lépései

1. lépés: **az eset ismertetése** – a résztvevők tájékoztatása a problémát jelzők oldaláról, az eset bemutatása, illetve a résztvevők érzelmi viszonyulásának feltárása az adott nehézséggel kapcsolatban;

2. lépés: az **ellátott jellemzése** a kollégák, családtagok megfigyelései, valamint az ellátott saját véleménye alapján;

3. lépés: az **ellátott érzelmi viszonyulási rendszerének feltárása**: ki az, akit elfogad/elutasít? Ki az, aki

szövetségese lehet nekünk segítőknek és az ellátottnak a

Az esetmegbeszélés lépései

5. lépés: **kompetenciák átgondolása**: ki milyen szinten lehet kompetens a beavatkozás során? A beavatkozásba hogyan kap szerepet az ellátott? A beavatkozástól milyen változás remélhető?

6. lépés: **a változás irányának, mélységének meghatározása**, szakemberek bevonása: milyen más szakember bevonása látszik szükségesnek? Ki az, aki felveszi vele a kapcsolatot? Konkrétan miben kérünk segítséget? A beavatkozástól milyen változás remélhető?

Értékelés szempontjai

- a) Az elmúlt időszak rövid összefoglalása.
- b) Az elmúlt időszakra kitűzött megvalósítási terv.
- c) A meg nem valósított tervek, kudarcok és annak okai.
- d) Nehézségek, következtetések, új kérdések.
- e) Személyes érzések a folyamattal, az elért eredményekkel, célokkal kapcsolatban.
- f) Új akcióterv kidolgozása, ha szükséges.

Az esetmegbeszélés szabályai

Előzetesen ne feledjük el meghívni az esetmegbeszélés résztvevőit;

Érdemes odafigyelni, hogy hány fő vegyen részt! A tapasztalatok szerint legfeljebb 8 fő tud érdemben megszólalni az esetmegbeszélésen;

Fontos, hogy nyugodt helyet biztosítsunk az esetmegbeszélésre, körbe helyezzük el a székeket;

A hozzászólás szabályai: időkeretek meghatározása, a személyeskedés kizárása;

Az esetmegbeszélés vezetőjének/moderátorának,

Milyen gyakran tartunk esetszegbeszélést?

Rendszeressége esettől függ.

- Milyen típusú a probléma?**
- Milyen gyakran igényel a kliens/ellátott folyamatos, rendszeres visszacsatolást?**
- Milyen gyakran igényelnek segítséget, szakmai beszélgetést a segítők?**

Az esetmegbeszélés tipikus hibái:

- **Túl sok/kevés embert hívnak meg az esetmegbeszélésre,**
- **A moderátor nem irányítja az eseményeket, nem figyel arra, hogy mindenki szót kapjon;**
- **A segítség helyett inkább a számonkérés hangja dominál, egyfajta fegyelmi tárgyalás hangulata van az esetmegbeszélésnek;**
- **Nem maradnak a realitás talaján, nem a klienshez/ellátotthoz, hanem saját elvárásaikhoz igazítják a kitűzött célt;**
- **Nem veszik figyelembe a diák érdekeit, sajátosságait;**